

BFI SERVICECENTER

BFI Eisenstadt

Wiener Straße 7, A-7000 Eisenstadt
T: 02682/757 54, F: 02682/757 54 – 3114
E: buero-es@bfi-burgenland.at



EISENSTADT



GÜSSING

BFI Güssing

Wiener Straße 60, A-7540 Güssing
T: 03322/434 43, F: 03322/434 43 – 4114
E: buero-gs@bfi-burgenland.at

BFI Jennersdorf

Kirchenstraße 9, A-8380 Jennersdorf
T: 03329/461 65, F: 03329/461 65 – 4314
E: buero-je@bfi-burgenland.at



JENNERSDORF



MATTERSBURG

BFI Mattersburg

Schubertstraße 53, A-7210 Mattersburg
T: 02626/642 74, F: 02626/642 74 – 3414
E: buero-ma@bfi-burgenland.at

BFI Neusiedl/See

Ludwig Boltzmannstraße 2, A-7100 Neusiedl/See
T: 02167/37 87, F: 02167/37 87 – 3512
E: buero-nd@bfi-burgenland.at



NEUSIEDL

BFI Oberpullendorf

Hauptstraße 9, A-7350 Oberpullendorf
T: 02612/422 57, F: 02612/422 57 – 2514
E: buero-op@bfi-burgenland.at



OBERPULLENDORF

BFI Oberwart

Grazer Straße 86, A-7400 Oberwart
T: 03352/389 80, F: 03352/389 80 – 2204
E: info@bfi-burgenland.at



OBERWART

BFI AUSBILDUNGSZENTREN

Gesundheitsakademie Jormannsdorf

Schloss Jormannsdorf 1, A-7431 Bad Tatzmannsdorf
T: 03353/368 60, F: 03353/368 60 – 2414
E: gesundheit@bfi-burgenland.at



JORMANNSDORF

Holzausbildungszentrum Güssing

Wiener Straße 60, A-7540 Güssing
T: 03322/434 43, F: 03322/434 43 – 4114
E: haz@bfi-burgenland.at



GROSSPETERSDORF

Metallausbildungszentrum Großpetersdorf

Fabriksgasse 3a, A-7503 Großpetersdorf
T: 03362/78 17, F: 03362/78 17 – 5104
E: buero-maz@bfi-burgenland.at



Kaufmännische Übungsfirma

Eine Initiative des Arbeitsmarktservice



DIESES PROJEKT WIRD VOM EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS, VON BUND UND LAND BURGENLAND KOFINANZIERT.



Arbeitsmarktservice
Burgenland

Kaufmännische Übungsfirma

INHALTE: Die Verknüpfung von theoretischen Inhalten mit praktischen Elementen steht bei dieser Ausbildung im Vordergrund.

In der kaufmännischen Übungsfirma soll der Arbeitsalltag einer Firma simuliert werden. Im Rahmen des Praxistrainings mit Schwerpunkt auf Büro und Vertrieb einerseits und Rechnungswesen andererseits wird ein Betriebsablauf simuliert und die praktische Erledigung der in einem Büro anfallenden Arbeiten durchgeführt.

Im Zuge der Ausbildung erhalten die Teilnehmer/innen Arbeitsaufträge, die sie im Selbstlernstudium in Anknüpfung an den Unterricht erarbeiten und lösen müssen.

THEMEN-SCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung zum/zur Bürokaufmann/-frau mittels Wirtschaftskunde/Schriftverkehr/Büroorganisation inkl. Kommunikation und Lernforum
- Buchhaltung/Rechnungswesen
- Personalverrechnung

ZUSÄTZLICHE THEMEN-SCHWERPUNKTE:

- Business Englisch für Büro/Verwaltung
- €FDL – Finanzführerschein
- EBC*L – Europäischer Wirtschaftsführerschein
- Fachpraktikum
- Lernforum mittels LMS
- EDV (bei Bedarf)
- Einzelcoaching

- ZIEL:**
- Lehrabschlussprüfung Bürokaufmann/-frau
 - BEWIG Zertifikat b*pers01 (Personalverrechnung)
 - BEWIG Zertifikat b*finbasic (Buchhaltung – wenn kein Antritt zur Lehrabschlussprüfung möglich)
 - Zertifikate EBC*L/€FDL

ZIELGRUPPE:

Arbeitslose Frauen und Männer mit kaufmännischen Vorkenntnissen, gutem Deutsch und Bedarf an Buchhaltungs-, Personalverrechnungs- und Sekretariatskenntnissen, welche noch einen kaufmännischen Abschluss benötigen bzw. nachholen möchten oder welche ihre bereits vorhandenen Qualifikationen auffrischen möchten.

Arbeitslose Frauen und Männer ohne Lehrabschluss aber mit mehrjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.

Alle Teilnehmer/innen müssen ein mehrstufiges Aufnahmeverfahren durchlaufen (AMS/BFI) – Anmeldungen zur Ausbildung ausschließlich über das AMS!

KURSDAUER: maximal 12 Monate
während der Ausbildung besteht kein Urlaubsanspruch

KURSZEITEN: 38 Unterrichtseinheiten pro Woche
Montag – Donnerstag 07:30 – 12:00 Uhr und 12:30 – 16:00 Uhr
Freitag 07:30 – 11:30 Uhr

INFORMATION: Kaufmännische Übungsfirma Oberwart
Frau Claudia Wagner
Tel: 03352/389 80-2220
Mail: c.wagner@bfi-burgenland.at

