

PRODUKTBLATT

Kaufmännische Übungsfirma

Sie suchen nach einer interessanten kaufmännischen Ausbildung und/oder möchten sich fundierte Kenntnisse im Bereich Personalverrechnung oder Buchhaltung aneignen? Dann sind Sie bei uns in der kaufmännischen Übungsfirma genau richtig! In dieser Ausbildung gilt das „Learning-by-doing“-Prinzip, das heißt die Arbeitsabläufe gestalten sich wie in einem echten Betrieb.

Beschreibung:

Sie lernen anhand eines individuellen Schulungsplanes, im Rahmen von Gruppen- und Einzeltraining, in gesteuerten Selbstlernphasen und mit individueller Betreuungsintensität. Wenn Sie nur in einem Teilbereich Nachholbedarf haben, werden Sie gezielt dahingehend angeleitet. Das wesentliche Kriterium der Übungsfirma ist, dass theoretisches Wissen sofort in die Praxis umgesetzt, geübt und damit auch nachhaltig verstanden wird.

Was erwartet mich:

Der Abschluss des Schwerpunkts Buchhaltung wird mit den bewig-Prüfungen b*finBASIC und/oder b*fin01 belegt. In der Personalverrechnung bildet die schriftliche Online-Prüfung (bewig) b*persBASIC und/oder b*pers01 den Nachweis des erlernten Wissens (Ausbildungsschiene „Normprüfungen“).

Sie können aber auch Ihren Lehrabschluss (LAP) zur Bürokauffrau nachholen. In jeweils ca. 16 Wochen durchlaufen Sie dabei drei verschiedene Abteilungen (Lohnverrechnung, Buchhaltung, Sekretariat) der Übungsfirma. Vor Ende ihrer Ausbildungszeit besuchen Sie einen Vorbereitungskurs zur LAP. (Ausbildungsschiene „LAP“).

Wissenswertes:

Die Maßnahme wird als Ausbildung mit flexiblen Einstiegsterminen geführt, Nachbesetzungen erfolgen nach freiwerdenden Plätzen. Die Verweildauer in der Schulung hängt vom jeweiligen Schulungsplan ab.

Neben den Hauptschwerpunkten haben Sie ferner Gelegenheit, den Finanzführerschein (€FDL) zu erwerben.

Weiters werden grundlegende EDV-Kenntnisse vermittelt. Auch ein Betriebspraktikum ist zu absolvieren.

Zielgruppe:

Arbeitssuchende Frauen, die bereits vorhandene kaufmännische Qualifikationen auffrischen wollen, fachliche Zusatzqualifikationen anstreben oder einen kaufmännischen Abschluss in Form der LAP benötigen.

KURSZEITRAUM/KURSZEITEN

01.02.2021 – 31.01.2022

Mo – Do: 07³⁰ - 16⁰⁰ Uhr; Fr: 07³⁰ - 11³⁰ Uhr

SCHLIESSZEITEN

Sommerpause: 02.08.2021 - 27.08.2021

Lernferien: 24.12.2021 - 09.01.2022

Schließtage: 14.05.2021, 04.06.2021

ANMELDUNG

Bitte sprechen Sie mit Ihrem/Ihrer AMS-BeraterIn über die Teilnahme am Kurs

KONTAKT & INFOS

BFI Bildungszentrum Mattersburg

Schubertstraße 53, 7210 Mattersburg

Frau Renate Wolf-Houszka

E-Mail: r.wolf@bfi-burgenland.at

Tel: 02626 / 642 74 - 3410

Mobil: 0664 / 800 45 350