

PRODUKTBLATT

Office-Trainings-Center (OTC)

Der Bereich Informationstechnologie zählt nach wie vor zu den am raschesten wachsenden Zukunftsmärkten. Da die IT-Abteilungen in Firmen immer mehr zu zentralen Schnittstellen werden, sind im heutigen Wirtschaftsleben entsprechend gute EDV-Anwenderfähigkeiten, insbesondere MS Office-Kenntnisse unerlässlich.

Beschreibung:

Zur Abklärung der vorhandenen Fertigkeiten werden Informationsgespräche und Einstiegstests durchgeführt. Die TeilnehmerInnen erhalten Einzelbetreuung mit individuellen Schulungsplänen inkl. Bewerbungstraining bzw. individueller Betreuungsintensität.

Was erwartet mich:

Die TeilnehmerInnen erarbeiten sich einen angstfreien Zugang zu den neuen Medien. Sie erwerben sich Kenntnisse über effektive Lernmethoden und entwickeln persönliche Strategien in Hinblick auf das Erlernen des Umgangs mit moderner Software. Selbstgesteuertes Lernen wird durch den Einsatz von E-Learning-Tools unterstützt. Begleitendes Bewerbungstraining und Einzelcoaching soll den (Wieder-)Einstieg in den Arbeitsmarkt erleichtern. Der/die TrainerIn überzeugt sich regelmäßig vom Lernerfolg der einzelnen KursteilnehmerInnen. Im Regelfall wird dies durch mündliche Wiederholungen unter Einbezug aller TeilnehmerInnen erfolgen. Speziell in dieser Maßnahme ist dies auch durch begleitende Übungen möglich. Nach jedem Modul werden Zwischenprüfungen absolviert, um das gewählte Niveau der ECDL-Stufen sicher zu erreichen.

Wissenswertes:

Der Europäische Computerführerschein (ECDL) ist ein international anerkanntes Zertifikat, mit dem grundlegende und praktische Fertigkeiten im Umgang nachgewiesen werden. Ob Cloud-Computing, Social Media, Tablet, Smartphone oder vieles mehr – die Absolvierung von ECDL-Prüfungen, das Erlangen der ECDL-Zertifikate und eines ausbildungsadäquaten Arbeitsplatzes sind die primären Ziele dieser Maßnahme.

Zielgruppe:

Arbeitslose Personen jeder Altersstufe, die für ihr berufliches Weiterkommen eine Qualifizierung im EDV-Sektor benötigen. Insbesondere sollen Jugendliche, Frauen und/oder Personen ab 50+ geschult werden, die diese Grundfertigkeiten im Arbeitsleben verwerten können.

KURSZEITEN

28.03.2019 – 20.03.2020

MO-DO von 08.00 bis 15.30 Uhr

SCHLIESSZEITEN

12.08.2019 bis 30.08.2019 (Sommerpause)

23.12.2019 bis 31.12.2019 (Weihnachten)

ANMELDUNG

Bitte sprechen Sie mit Ihrem/Ihrer AMS-BeraterIn über die Teilnahme am Kurs.

KONTAKT & INFOS

BFI Bildungszentrum Neusiedl

Ludwig Boltzmannstraße 2, 7100 Neusiedl am See

E-Mail: buero-nd@bfi-burgenland.at

Tel: +43(0) 2167/37 87