

INFORMATIONEN ZU KURSEN UND AUSBILDUNGEN

KAUFMÄNNISCHE ÜBUNGSFIRMA IN MATTERSBURG

STARTEN SIE IHRE KARRIERE IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH UND ERWEITERN SIE IHR WISSEN IN DER PERSONALVERRECHNUNG ODER BUCHHALTUNG! IN UNSERER ÜBUNGSFIRMA LERNEN SIE DURCH "LEARNING-BY-DOING" UND WERDEN INDIVIDUELL BETREUT.

"LEARNING-BY-DOING" UND WERDEN INDIVIDUELL BETREUT.

GEZIELTES EINZELTRAINING UND GESTEUERTE SELBSTLERNPHASEN ERMÖGLICHEN IHNEN EIN NACHHALTIGES VERSTÄNDNIS.

NUTZEN SIE DIE CHANCE, IHRE THEORETISCHEN KENNTNISSE SOFORT IN DIE PRAXIS UMZUSETZEN UND HALTEN SIE AM ENDE DES KURSES WERTVOLLE QUALIFIKATIONEN IN DER HAND.

Zur Anmeldung bitte an die
zuständige Beratung wenden.

Beschreibung:

Sie lernen anhand eines individuellen Schulungsplanes, im Rahmen von Gruppen- und Einzeltrainings, in gesteuerten Selbstlernphasen und mit individueller Betreuungsintensität. Wenn Sie nur in einem Teilbereich Nachholbedarf haben, werden Sie gezielt dahingehend angeleitet. Das wesentliche Kriterium der Übungsfirma ist, dass theoretisches Wissen sofort in die Praxis umgesetzt, geübt und damit auch nachhaltig verstanden wird.

Lerninhalte:

- Wirtschaftskunde/Schriftverkehr/Büroorganisation inkl. Kommunikation
- Buchhaltung und Personalverrechnung
- Business Englisch für Büro/Verwaltung
- €FDL-Finanzführerschein
- Fachpraktikum inkl. Bewerbungstraining
- Lernforum mittels LMS
- Vorbereitungslehrgang zur LAP
- EDV
- Abschluss: Normprüfung
- Lehrabschlussprüfung zur Bürokauffrau (LAP)

Was erwartet mich:

In der Kaufmännischen Übungsfirma (KÜFA) wird der Arbeitsalltag einer Firma simuliert. Im Rahmen des Praxistrainings mit Schwerpunkt auf Büro und Vertrieb einerseits und Rechnungswesen andererseits wird ein Betriebsablauf nachempfunden und die praktische Erledigung der in einem Büro anfallenden Arbeiten durchgeführt.



Der Schulungs/Ausbildungsplan ist auf die individuellen Bedürfnisse der einzelnen Teilnehmer*innen abgestimmt und die Anforderungen der Wirtschaft (Neuerungen, Social Skills) werden ebenfalls berücksichtigt. Das essentielle Kriterium des Übungsfirmamodells ist, dass das erworbene Wissen bzw. die erworbenen Kompetenzen in der Praxis umgesetzt, geübt und verbessert werden.

- **Der Abschluss des Schwerpunkts Buchhaltung** wird mit den **bewig-Prüfungen b*finBASIC** und/oder **b*fin01** belegt.
- **In der Personalverrechnung** bildet die **schriftliche Online-Prüfung b*persBASIC** oder **b*pers01** den Nachweis des erlernten Wissens.
- Sie können aber auch Ihren **Lehrabschluss (LAP) zur Bürokauffrau** nachholen. In jeweils 16 Wochen durchlaufen Sie dabei drei verschiedene Abteilungen (Lohnverrechnung, Buchhaltung, Sekretariat) der Übungsfirma. Vor Ende ihrer Ausbildungszeit besuchen Sie einen Vorbereitungskurs zur LAP. (Ausbildungsschiene LAP)
- **Im Schwerpunkt „E-Commerce“** erlernen Sie die Grundlagen bis zum professionellen Betrieb eines Webshops und können durch diese Zusatzqualifikation auch im Bereich E-Commerce durchstarten.

Wissenswertes:

Das BFI Burgenland führt seit mehr als 25 Jahren im Auftrag des AMS die Ausbildungen im Rahmen der Kaufmännischen Übungsfirma durch. Die Gesamtgruppe von bis zu 12 Personen wird aufgeteilt und arbeitet unter Anleitung und Aufsicht von Fachtrainer*innen sowie der Kurskoordination in den drei Abteilungen Personalverrechnung, Buchhaltung und Sekretariat/Fakturierung. Nach einer zertifizierten Abschlussprüfung tauschen die Auszubildenden die Fachabteilungen und arbeiten lernend mit dem jeweils nächsten Thema bis zur Lehrabschlussprüfung (LAP).



- Die Maßnahme wird als Ausbildung mit flexiblen Einstiegsterminen geführt, Nachbesetzungen erfolgen nach freierwerdenden Plätzen. Die Verweildauer in der Schulung hängt vom jeweiligen Schulungsplan ab.
- Weiters werden grundlegende EDV-Kenntnisse vermittelt. Auch ein Betriebspraktikum ist zu absolvieren.

Voraussetzungen:

Ein vom AMS organisiertes Auswahlverfahren bildet die Basis für die Zuweisung zum Auswahlverfahren. Im Zuge der Informationsveranstaltung im BFI Mattersburg stellt die Kurskoordinatorin die Maßnahme genau vor und beantwortet allfällige Fragen. Das Mindestalter der Teilnehmerinnen bei Kursantritt beträgt 18 Jahre.

Zielgruppe:

Arbeitssuchende Frauen, die bereits vorhandene kaufmännische Qualifikationen auffrischen wollen, fachliche Zusatzqualifikationen anstreben oder einen kaufmännischen Abschluss in Form der LAP benötigen.

Für weitere Informationen und Unterstützung wenden Sie sich bitte an:

BFI Bildungszentrum Mattersburg

Bahnstraße 41, 7210 Mattersburg

Ansprechperson:

Christina PINTER

E-Mail: c.pinter@bfi-burgenland.at

Tel: + 43 26 26 642 74 34 10

Mobil: + 43 664/800 45 363

