



INFORMATIONEN ZU KURSEN UND AUSBILDUNGEN

ORDINATIONSASSISTENZ

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind ein Organisationstalent?

Ihr zukünftiger Job soll abwechslungsreich und verantwortungsvoll sein?

Dann bewerben Sie sich bei uns für eine praxisorientierte Ausbildung als

Ordinationsassistentin!

Werden Sie zum Herzstück einer Arztpraxis, indem Sie eine Vielfalt an

grundlegenden Fähigkeiten erlernen, von Patientenbetreuung bis zur

effizienten Verwaltung.

Zur Anmeldung bitte an die zuständige
AMS Beratungsstelle wenden.



Beschreibung:

Ordinationsassistent*innen unterstützen Ärzt*innen in Ordinationen, Gruppenpraxen und Ambulatorien. Sie bereiten z.B. Injektionen, Verbandsmaterialien und medizinische Instrumente und Geräte vor, reinigen, desinfizieren und sterilisieren diese und kontrollieren die Lagerbestände.

Weiters führen sie Blutentnahmen und einfache, standardisierte Schnelltestverfahren zur Untersuchung von Blut, Harn und Stuhl durch.

Eine weitere wichtige Aufgabe der Ordinationsassistent*innen ist die Betreuung der Patient*innen.

Zu ihrem Tätigkeitsbereich gehören ebenfalls administrative und organisatorische Arbeiten, die in einer Ordination anfallen. Beispiele dafür sind das Vereinbaren von Untersuchungsterminen mit den Patient*innen, das Führen der Patientenakteien oder die Abrechnungen mit den jeweiligen Krankenkassen.

Was erwartet mich:

Erwarten Sie eine spannende und abwechslungsreiche Berufsausbildung mit Top-Berufsaussichten, die Ihnen alle Fähigkeiten und Kenntnisse vermittelt, um erfolgreich im medizinischen Bereich tätig zu sein.

Ein hochmotiviertes und kompetentes Referent*innen- und Betreuungsteam begleitet Sie durch die einzelnen Module der theoretischen und praktischen Ausbildung und wird Sie auf alle Aspekte Ihres zukünftigen Berufes vorbereiten.



Auszug aus dem Lehrinhalt/Kursinhalt (exemplarisch):

- Einführung in das Gesundheitswesen
- Medizinische Terminologie und Dokumentation
- Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung
- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Kommunikation und Teamarbeit
- Angewandte Ergonomie und Gesundheitsschutz
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene, Desinfektion/Sterilisation
- Anatomie und (Patho) Physiologie: Organsysteme
- Diagnostische und therapeutische Maßnahmen
- Arzneimittellehre
- Administration

Wissenswertes:

Kursdauer:

30 UE pro Woche

Montag bis Freitag von 08.00 Uhr bis 14.00 Uhr

Referent*innenbedingte Abweichungen und individuelle Abweichungen im Praktikum sind möglich.

Die Ausbildung zur Ordinationsassistentenz basiert auf dem Berufsbild und dem Tätigkeitsbereich gemäß MABG und vermittelt die Basiskompetenzen und das Qualifikationsprofil gemäß [nbsp] MAB-AV und garantiert somit einen hohen Standard.

Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie bestens für den Alltag in einer Ordination, Ambulanz oder einer Gruppenpraxis vorbereitet.



Zielgruppe:

Arbeitssuchende Personen die nachfolgend angeführte Voraussetzungen erfüllen:

Voraussetzungen:

- ✓ Vollendetes 18. Lebensjahr
- ✓ Erfolgreiche Absolvierung der 9. Schulstufe
- ✓ Absolvierung einer Erstausbildung
- ✓ Gesundheitliche Eignung (Ärztliches Attest)
- ✓ Vertrauenswürdigkeit (Strafregisterauszug)
- ✓ Erforderliche Kenntnisse der deutschen Sprache
- ✓ Positive Teilnahme am Aufnahmegespräch

Für weitere Informationen und Unterstützung wenden Sie sich bitte an:

BFI Bildungszentrum Neusiedl

Ludwig Boltzmannstraße 2, 7100 Neusiedl am See

Ansprechperson

Simone BÖRÖCZKY

E-Mail: s.boeroeczky@bfi-burgenland.at

Tel: 021 67/ 37 87 3510

Mobil: 0664/ 800 45 383

