



INFORMATIONEN ZU KURSEN UND AUSBILDUNGEN

MS-Office 365

Onlinekurs

Steigern Sie Ihre EDV-Kompetenzen mit unserem speziellen und kompakten Training. Perfektionieren Sie Ihre Fähigkeiten in MS Office und Online-Kommunikation. Jetzt Platz sichern und die digitale Welt meistern!

Sie wählen ein bestimmtes **ECDL® Modul** aus und bekommen nach einer kurzen Einführung in die Online-Plattform Ihre Zugangsdaten. Danach können Sie bereits bequem von zu Hause aus die Modulinhalte lernen.

AK Bildungsbonus

10 Unterrichtseinheiten

€ 99,--

Wissenswertes:

Der Kurs besteht aus **7-11 Online-Einheiten** (variiert je nach Modul).

Der Kurs findet **online** statt und ist **innerhalb von sechs Monaten abzuschließen**.

Bitte geben Sie **uns bei der Anmeldung das gewünschte Modul** bekannt.

Sie wählen ein bestimmtes **ECDL® Modul** aus und bekommen nach einer kurzen Einführung in die Online-Plattform Ihre Zugangsdaten. Danach können Sie bereits bequem von zu Hause aus die Modulinhalte lernen.

Am Ende jedes Moduls kann optional eine Prüfung abgelegt werden.

Die Module

Modul ECDL® Base

- Windows 10 Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung mit MS Word
- Tabellenkalkulation mit MS Excel

Modul ECDL® Standard

- Präsentieren mit MS PowerPoint
- Datenbanken anwenden in MS Access
- IT-Sicherheit
- Online-Zusammenarbeit
- Bildbearbeitung (GIMP)

Modul ECDL® Advanced

- Textverarbeitung Advanced
- Tabellenkalkulation Advanced
- Datenbank Advanced
- Präsentation Advanced



Kosten:

- Die Kosten in Höhe von € 250,00 beziehen sich auf ein Modul (z.B.: Windows 10 Grundlagen oder Online-Grundlagen, etc.).

- Für die Prüfung wird einmalig eine Skills Card benötigt (Kosten: € 60,00).
Prüfungsgebühr je Modul: ab € 59,00

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

BFI Bildungszentrum Oberwart

Grazer Straße 86, 7400 Oberwart

Ansprechperson

Anita DIENER

E-Mail: a.diener@bfi-burgenland.at

Mobil: 0664 800 45 218

