



**INFORMATIONEN
ZU KURSEN UND AUSBILDUNGEN**

PROGRAMME FÜR DEN BÜROALLTAG

MÖCHTEN SIE IHRE BÜROARBEIT MIT MICROSOFT OFFICE OPTIMIEREN? ERFAHREN SIE IN UNSEREM KURS, WIE SIE WORD, EXCEL, OUTLOOK UND POWERPOINT EFFIZIENT NUTZEN KÖNNEN. STARTEN SIE JETZT FÜR EINEN PRODUKTIVEREN BÜROALLTAG!

12 Unterrichtseinheiten

€ 315,00

Beschreibung:

- In unserem Kurs "Programme für den Büroalltag" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die wichtigsten Programme von Microsoft Office zu beherrschen. Ein sicherer Umgang mit diesen Office-Tools ist heutzutage in vielen Berufsfeldern unerlässlich.
- Unser Kurs vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um Ihre Büroarbeiten effizient zu erledigen.
- Dabei setzen wir auf Praxisbeispiele und teilen viele wertvolle Tipps und Tricks für Ihren Büroalltag.

Was erwartet mich:

- Erstellen von Geschäftsbriefen, Protokollen und Berichten mit Word
- Erstellung einfacher Diagramme in Excel
- Verwaltung von E-Mails, Terminen und Aufgaben in Outlook
- Erstellung einfacher Präsentationen mit PowerPoint
- Effiziente Recherche von Informationen im Internet

Wissenswertes:

- ✓ 12 Einheiten Präsenzunterricht
- ✓ Laptop/PC vorhanden (PC-Grundkenntnisse erforderlich)



Lerninhalte und Ausbildungsablauf:

- MS Word: Formatieren von Dokumenten, Erstellung von Geschäftsbriefen
- MS Excel: Erstellung von Diagrammen, grundlegende Berechnungen
- MS Outlook: Verwalten von E-Mails, Terminen und Aufgaben
- MS PowerPoint: Erstellung von einfachen Präsentationen
- Internetrecherche: Effiziente Suche nach Informationen im Internet

Zielgruppe:

- Dieser Kurs richtet sich an Personen, die ihren Büroalltag mit MS Office effizienter und produktiver gestalten möchten.
- Egal, ob Sie bereits Grundkenntnisse haben oder ein Neueinsteiger sind – unser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in der Büroarbeit zu verbessern und sich beruflich weiterzuentwickeln.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

BFI Bildungszentrum Oberwart

Grazer Straße 86, 7400 Oberwart

Ansprechperson

Anita DIENER

E-Mail: a.diener@bfi-burgenland.at

Tel.: 03352/38980-2218

Mobil: 0664/800 45 218

